

**Астана қаласының әкімдігі
«Спорттық бұқаралық іс-
шараларды өткізу дирекциясы»
КММ бұйрығымен
Бекітілді
2025 жылдың «02» мамырдан
№ 03-16/180**

**АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «СПОРТТЫҚ БҰҚАРАЛЫҚ
ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУ ДИРЕКЦИЯСЫ» КММ
ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТЫ**

**Астана қ.,
2025 год**

1. Кіріспе

1.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат (бұдан әрі – Саясат) Астана қаласы әкімдігінің «Спорттық-бұқаралық іс-шараларды өткізу жөніндегі дирекциясы» Коммуналдық Мемлекеттік Мекемесінің (бұдан әрі –Дирекция) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және қызметкерлердің Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де тұлғаларға қарсы заңнама нормаларын сақтауға бағытталған негізгі қағидаттары мен талаптарын айқындайтын негізгі құжаты болып табылады. дирекция атынан кім әрекет ете алады.

1.2. Дирекцияның саясаты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған және консультативтік сипатта болады.

1.3. Осы Саясат белгілейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі принциптері;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен күресудің құқықтық және ұйымдастырушылық негіздері;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайту және (немесе) жою.

1.4. Осы Саясаттың мақсаттары үшін мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) сыбайлас жемқорлық – лауазымды адамдардың өздерінің қызметтік (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке немесе делдалдар арқылы өздері немесе үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға жеңілдіктер мен артықшылықтар беру арқылы пара алуы;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – дирекцияның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде дирекцияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және құқық бұзушылықтарды жою жөніндегі қызметі. салдары;

3) мүдделер қақтығысы – аталған тұлғалардың жеке мүдделері олардың қызметтік міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін жеке тұлғалардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық.

2. Саясаттың мақсаты

2.1. Саясаттың мақсаты – дирекцияда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету бойынша бірыңғай көзқарасты қалыптастыру.

3. Саясаттың мақсаттары

3.1. Серіктестер, мердігерлер және дирекция қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

3.2. Дирекциядағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі принциптерін анықтау;

3.3. Сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтардың алдын алу, жауапкершілікті қамтамасыз ету;

3.4. дирекцияның сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысу тәуекелдерін азайту;

3.5. Дирекцияда сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы тұруға бағытталған рәсімдер мен шараларды белгілеу. 4. Серіктестік саясатының негізгі принциптері

4. Серіктестік саясатының негізгі принциптері

4.1. Дирекцияның саясаты мынадай негізгі принциптерге негізделеді:

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын сақтау;
- дирекция қызметінің және қызметкерлерінің жариялылығы мен ашықтығы;
- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлықтан қорғау;
- мүдделер қақтығысын болдырмау.

5. Дирекциядағы Саясаттың мазмұны

5.1. Саясат дирекцияда жұмыс істейтін тұлғаларға сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсыныстарды айқындайды.

5.2. Саясат сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу тұрғысынан қызметтік міндеттерді орындау бойынша тікелей әрекеттерге негізделеді:

- осы Саясатпен қамтылған салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;
- өз құзыреті шегінде басқару және басқа шешімдерді дайындау және қабылдау;
- дирекцияның ішкі нормативтік құжаттарының жобаларын дайындау.

6. Дирекциядағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары

6.1. Саясатпен қамтылған салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Дирекция қызметкерлері:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін және өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ дирекцияның жарғысын басшылыққа алады;

2) Қазақстан халқының бірлігін және ұлтаралық келісімді нығайтуға үлес қосу;

3) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

4) өз іс-әрекеті мен мінез-құлқы арқылы басқарма тарапынан сынға жол бермеу, сын үшін қудалауға жол бермеу және сындарлы сынды кемшіліктерді жою және қызметін жақсарту үшін пайдалануға;

5) жеке мәселелерін шешкен кезде ұйымның және басқа адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;

6) шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпауға;

7) заңмен тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылықтарды және өзге де құқық бұзушылықтарды жасауға жол бермеуге;

8) дирекцияда еңбек заңнамасының орындалуын, жұмыс режимі мен жағдайларының сақталуын қамтамасыз етеді.

9) дирекцияда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру.

6.2. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде дирекция қызметкерлері:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны, оның ішінде сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бағасы мен сапасының арақатынасын қамтамасыз ету жолымен оңтайлы және тиімді жұмсауға;

2) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуға қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

3) әлеуетті өнім берушілер арасындағы адал бәсекелестік;

4) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындылығы;

5) отандық тауар өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді отандық жеткізушілерге Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін бөлігінде қолдау көрсету;

6) мемлекеттік сатып алу субъектілерінің жауапкершілігі;

7) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен мүдделер қақтығысының алдын алу;

8) тұрақты мемлекеттік сатып алуды дамыту.

6.3. Басқарма қызметкерлері өз құзыреті шегінде басқару және басқа шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі жеке мүдделердің, сыбайлас жемқорлыққа бейімділіктің және сыйлықтар алудың туындауы туралы хабарлауға;

2) жеке мәселелерін шешу кезінде ұйымның және басқа адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;

3) қызметтік өкілеттіктерді пайдалана отырып, материалдық игілікті, пайданы немесе артықшылықты алу мақсатында қызметтестеріне, басшыларға

және басқа да лауазымды адамдарға сыйлық бермеуге және қызметтік емес қызмет көрсетпеуге;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенді болуға;

5) басшылыққа өздеріне белгілі болған кез келген сыбайлас жемқорлық фактілері, сондай-ақ материалдарды жедел қарау немесе қағазбастылық үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы хабарлауға;

6) орындауға келіп түскен өкімнің заңдылығына қатысты кез келген күмән туралы тікелей басшыға жазбаша хабарлауға;

7) тікелей басшы мүдделер қақтығысына тартылған жағдайда жоғары басшылыққа хабарласуға;

8) кәсіпкерлік немесе кіріс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген адамға көмек көрсетпеуге құқылы.

6.4. Ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау кезінде дирекция қызметкерлері:

1) әзірленген ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын мүдделі басқармаларға келісу үшін береді;

2) ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторларын немесе олардың белгілерін қамтитын нормаларды қолданбауға тиіс.

6.5. Кадрларды іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде дирекция қызметкерлері:

1) тағайындау бойынша материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға;

2) Дирекцияға қызметкерлерді қабылдау кезінде қызметкерлерге жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйым салулар мен шектеулерді түсіндіру;

3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

4) дирекция қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;

5) жұмысқа үміткерлерден еңбек шартын жасасу үшін маңызы жоқ құжаттарды талап етпеуге;

6) дирекция қызметкерлеріне қатысты объективті және жан-жақты қызметтік тергеулер жүргізу.

6.6. Қызмет саласының ерекшеліктеріне байланысты туындайтын басқа да қатынастарда дирекция қызметкерлері:

1) бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен лауазымдық өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты белгілеуге;

2) бағынысты қызметкерлер арасында жұмыс көлемінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

3) өз қызметінің нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілік көрсетуге;

4) орындау анық мүмкін емес немесе өзінің қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;

5) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;

6) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрlemeуге;

7) қызметтік міндеттерін атқару кезінде әріптестер арасында туындайтын мүдделер қақтығысын шешу жөніндегі кешенді шараларды жедел қабылдауға;

8) мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, мүлікті, оның ішінде көлік құралдарын қызметтік мақсаттарда ұтымды және тиімді пайдалануға.

7. Саясатпен қамтылған тұлғалар шеңбері

7.1. Саясатпен қамтылатын тұлғалардың негізгі тобы атқаратын лауазымы мен атқаратын функцияларына қарамастан, онымен еңбек қатынастарында болатын дирекция қызметкерлері және дирекция шарттық қатынастарға түсетін өзге де тұлғалар болып табылады.

8. Қарсы іс-қимыл (алдын алу) үшін жауапты тұлғалар дирекциядағы сыбайлас жемқорлық

8.1. Басқармада сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес (алдын алу) үшін жауапты тұлғалар:

- Басшы;
- басшының орынбасарлары;
- бөлім басшылары.

8.2. Басқармадағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске (алдын алуға) жауапты тұлғалардың функциялары, міндеттері мен өкілеттіктері дирекцияның жекелеген ішкі құқықтық актілерімен айқындалуы мүмкін.

9. Саясатты орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін жауапкершілік

9.1. Басқармадағы сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік шараларына: Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік шаралары, дирекцияның ішкі құқықтық актілеріне сәйкес корпоративтік ықпал ету шаралары жатады.

10. Саясатқа түзетулер

10.1 Басқарма саясатына өзгерістер келесі жағдайларда енгізіледі:

- Саясаттың ережелерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы өзгерістерге сәйкес келтіру қажеттілігі;
- осы Саясатты іске асыруға тікелей әсер ететін Дирекцияның ұйымдық, штаттық немесе функционалдық құрылымындағы өзгерістер.

10.2. Дирекцияның саясаты дирекцияның барлық қызметкерлеріне жеткізіледі. Саясатпен танысу Дирекцияның қол қоюымен жұмысқа қабылданған қызметкерлер үшін ұйымдастырылады. Дирекция

қызметкерлеріне Саясат мәтініне оны дирекцияның ресми сайтында орналастыру арқылы кедергісіз қол жеткізу қамтамасыз етіледі.

10.3. Осы Саясатқа өзгертулер дирекцияның ресми сайтында орналастырылған және Дирекцияның қолдануы үшін міндетті болып табылады.
